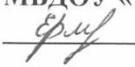


Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ « Детский сад №4»
 А.А. Ермохина

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
« Детский сад №4»
 Т.В. Баскаикова
Приказ № 23 от 02.02.2015 г.



Положение
о материальной помощи
работникам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 4»

Принято: на общем собранием
трудоого коллектива
МБДОУ « Детский сад № 4»
Протокол № 02 от 02.02. 2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель – материальная поддержка остро нуждающихся работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее Детский сад).

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Работникам Детского сада в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников Детского сада, экономии по фонду заработной платы, может выплачиваться материальная помощь в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- смерть сотрудника и его близких родственников (в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье);
- при несчастных случаях (аварии, травмы) в случаях пожара, гибели имущества и т. д.;
- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника;
- в связи с трудным материальным положением;
- в связи с юбилейными датами(50 лет, 55 лет, 60 лет,65 лет)

2.2. Оказание материальной помощи работникам Детского сада производится по заявлению работника, приказом заведующего Детского сад на основании решения комиссии. В приказе на выплату по оказанию материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

2.3 Размер материальной помощи устанавливается заведующим Детского сада.

3. Порядок работы комиссии по оказанию материальной помощи

3.1. Комиссия по оказанию материальной помощи работникам Детского сада (далее комиссия) создается на основании приказа заведующего Детского сада.

3.2. В состав комиссии входят представители работников Детского сада..

3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4», утвержденного приказом заведующего Детского сада.

3.4 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с оказанием материальной помощи работникам Детского сада согласно поданным заявлениям.

3.5. Члены комиссии должны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении заявлений работников Детского сада, принимать решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.6. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом заведующего Детского сада.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол заседаний комиссии хранится в Детском саду один год. Срок действия комиссии не ограничен.

3.8. Комиссия принимает решение об оказании материальной помощи персонально каждому работнику, обратившемуся с заявлением.